

1. Como realizar meu cadastro no novo portal?

- 1.1. Se sua empresa ainda não possui cadastro no Portal de Compras da FIEB, basta **clique em “Cadastrar Empresa”**, na [Página Inicial](#) do novo site e fazer o Pré-Cadastro. Após finalizado receberá seu Usuário e Senha para acesso.



2. Não recebi meu Login e Senha. O que devo fazer?

Primeiramente, verifique sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

Caso não localize o e-mail, acesse a aba acima ou procure utilizando a barra de rolagem a funcionalidade [Contato](#), e selecione o Assunto “**Cadastro de Fornecedor**” para registrar sua solicitação.

Importante: Ao registrar a mensagem, informe o CNPJ da empresa, para que possamos localizar seu cadastro com mais agilidade.



3. Como participar de um processo de compra?

3.1 Acessar com Login e Senha

3.2 Utilize o **Painel Inicial** ou no campo específico de **Oportunidades**, e consulte as oportunidades disponíveis.

3.3 Os processos disponíveis estarão alinhados ao CNAE cadastrado da sua empresa.

Sistema FIEB SISTEMA DE Compras e Aliações

Painel de Controle
Acompanhe suas propostas e oportunidades em aberto.

2 PROCESSOS PUBLICADOS | 41 PROPOSTAS ENVIADAS | 0 EM DISPUTA

Convites de Cotações

NÚMERO	PERÍODO DE ENVIO	AÇÕES
COT26000033	De: 13/04/2026 15:20 Até: 16/04/2026 08:55	Participar
COT202620080	De: 09/02/2026 09:43 Até: 09/09/2026 15:00	Participar

ACESSO RÁPIDO

- Guia do Fornecedor
- Como participar de Cotações
- Como participar de Processos
- Perguntas Frequentes (FAQ)

4. Como cadastrar e enviar minha proposta para os Processos ou Cotações?

4.1 Acesse o arquivo “Anexos da Proposta” e leia atentamente todas as instruções do Termo de Referência – nele constam os requisitos para participação.

4.2 Anexe todos os **arquivos solicitados** e informe o **valor do objeto (utilizando a vírgula)**. Ambos são obrigatórios para o envio da proposta.

4.3 Atentem-se a **quantidade de itens do processo** e indique corretamente para quais itens deseja participar. Caso não vá cotar todos, selecione apenas os itens de interesse.

4.4 Após anexar documentos do processo e registrar valor, basta clicar em “**Enviar Proposta**” para concluir a sua participação.

ENVIO DE PROPOSTA Processo PRC2026201146

← Voltar | **Enviar Proposta**

MODALIDADE: Sem Disputa | PERÍODO DE ENVIO: Início: 10/04/26 17:38 | Fim: 10/08/26 17:38 | CRITÉRIO: Por Item

STATUS ATUAL: EM RECEBIMENTO DE PROPOSTAS | TEMPO RESTANTE: 1100 9H 50M 52S | TOTAL DA SUA PROPOSTA: R\$ 250,00

OBJETO DO PROCESSO

ITENS DA PROPOSTA

Escolha os itens em que deseja participar e informe o valor unitário. É obrigatório participar de ao menos um item.

DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE	VALOR ESTIMADO (R\$)	VALOR UND. (R\$)	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/> "CÂMARA DE AR 3,50 X "" BORRACHA" "CÂMARA DE AR, TAMANHO 3,50 X "" MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO TIPO PNEU-CARRO DE MÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO REVESTIDO DE BORR" CÓD: 1053002159	10,0000	Par (par)	0,00	25,00	250,00
<input type="checkbox"/> ARMARIO ACO MACANETA EM ACO CROMADOFECHADURA TIPO TAMBOR CILÍ SISTEMA TRAVAMENTO CREMONA E VAROES 0,92 M 4 UN CINZA CLARO PINTURA ELETROSTÁTICA ARMARIO ACO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA ELETROSTÁTICA, COBRIÇA CLARO, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, TIPO FECHAMENTO PORTAS:SISTEMA TRAVAMENTO CREMONA E VAROES, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:2 M, LARGURA:0,92 M, PROFUNDIDADE:0,50 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MACANETA EM ACO CROMADOFECHADURA TIPO TAMBOR CILÍ, CARACTERÍSTICA PORTAS:REFORÇO INTERNO EM CANALETA VERTICAL. CÓD: 10043000985	32,0000	Unidade (uni)	0,00		0,00
TOTAL					R\$ 250,00

SEUS DOCUMENTOS NA PROPOSTA + Incluir Anexo

ARQUIVO	REFERENTE AO ITEM
Nenhum documento anexado.	

ANEXOS DA PROPOSTA

Concordo com o prazo de entrega informado no Termo de Referência
Ao marcar esta opção, você confirma que aceita integralmente o prazo de entrega definido pelo comprador.

Eu concordo integralmente com todos os termos e condições estabelecidos no processo de cotação, incluindo as instruções gerais do comprador, as especificações técnicas e os prazos de entrega.
Ao enviar a proposta, você confirma que todos os dados estão corretos e aceita os termos do processo.

Desenvolvido pela Gerência de Tecnologia da Informação- GTI

5. **Posso alterar/editar minha proposta após o envio?**

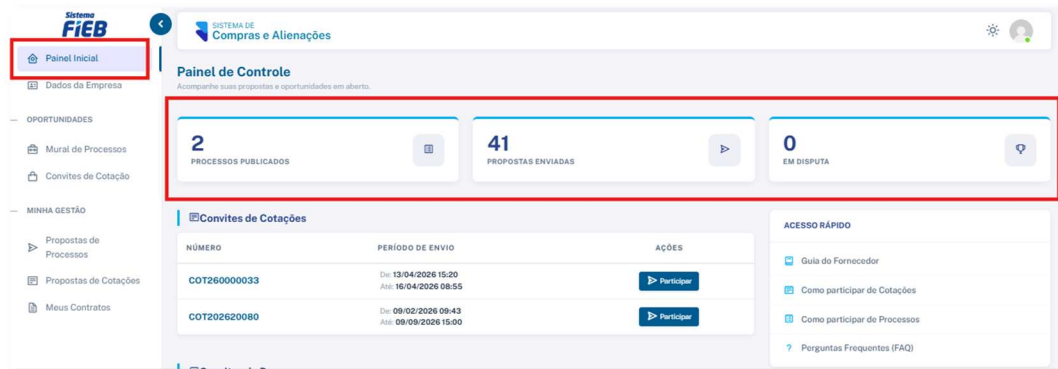
Sim, é possível alterar sua proposta desde que o prazo do processo ainda esteja em aberto.

6. **Quais documentos são obrigatórios para participação dos Processos e Cotações?**

Os documentos obrigatórios podem variar de acordo com cada Processo ou Cotação. Para saber quais são exigidos, consulte o Termo de Referência, que se encontra em **“Anexos da Proposta”**.

7. **Como acompanhar o andamento dos meus Processos e Cotações?**

Basta acessar o **“Painel Inicial”**, com ele você irá visualizar os **Processos Publicados, Propostas Enviadas e Em Disputa**.



8. **Esqueci a minha senha, o que fazer?**

Clique em **“Esqueci a senha”** e após preencha o campo de e-mail (cadastrado para o Representante Comercial). Em poucos minutos receberá o link para Redefinição de senha.



9. Qual Usuário utilizo para assinar os Contratos?

Você utilizará o e-mail cadastrado para o **Representante Legal**.

9.1 Se essa for a 1ª vez que irá assinar um contrato, precisará criar uma senha: clique em “**Esqueci a senha**”, preencha o campo em branco com o e-mail do **Representante Legal** e siga as instruções enviadas para este.

The image displays two screenshots of the SCA (Sistema de Compras e Aliações) interface. The left screenshot shows the login page for the 'Área do Fornecedor'. It features the SCA logo and the text 'Sistema de Compras e Aliações'. Below this, there is a red box containing the text 'Área do Fornecedor'. The login form includes fields for 'Usuário' and 'Senha', with a red box around the 'Esqueci a senha' link next to the password field. A blue 'Entrar' button is at the bottom, along with links for 'Ainda não é fornecedor? Cadastre-se já!' and '< Voltar para o Site'. The right screenshot shows the password recovery page. It features the SCA logo and the text 'Sistema de Compras e Aliações'. Below this, there is a message: 'Um link de recuperação de senha será enviado ao e-mail informado, caso ele esteja associado a um usuário do sistema.' Below the message is an 'E-MAIL' field with the example 'Ex.: representantelegal@fiab.org.br' and a red arrow pointing to the field. A blue 'Enviar link' button is at the bottom.

10. Como funciona o espelhamento de Nota Fiscal?*

Acompanhe o campo de [Notícias](#) do SCA, onde serão divulgadas as informações e treinamentos sobre a etapa de espelhamento de Nota Fiscal.